

## PLAN KONSULTACJI KROK PO KROKU:

Cel przeprowadzenia konsultacji społecznych (czyli w czym mają nam pomóc):

Temat konsultacji (czyli jak będziemy mówić o nich do mieszkańców):

Kontekst konsultacji (czemu są robione, skąd pomysł na ten temat):

Termin trwania:

Podstawowe informacje o projekcie/ dokumencie, który ma być konsultowany

(w tym):

- zakres kwestii możliwych do poddania dyskusji z mieszkańcami:

- podstawa prawna dotycząca zakresu konsultacji:

- proszę wymienić istniejące akty prawne/ dokumenty/ zapisy mogące utrudnić realizację założonego celu konsultacji (np. plany zagospodarowania przestrzennego, wytyczne konserwatorskie, dokumenty dotyczące prawa własności, zapisy dotyczące prawnych aspektów wprowadzania tych zmian):

Proponowane grupy docelowe konsultacji (czyli kogo chcemy pytać/ z kim rozmawiać):

Kluczowe pytania i problemy kierowane do mieszkańców w związku z tematem konsultacji:

Propozycje na akcję informacyjną nt. konsultacji w podziale na grupy docelowe:

Propozycje na organizację procesu konsultacyjnego (formy i narzędzia prowadzenia konsultacji):

Osoby/ grupy/ stowarzyszenia, które mogą pomóc realizować konsultacje (np. mogą pomóc w akcji informacyjnej):

Eksperti zaangażowani w proces konsultacji oraz zasady współpracy z nimi:

Kwestie konfliktogenne w projekcie (jeśli są):

(jeśli ma być organizowane spotkanie):

Planowane miejsce spotkania:

Planowana osoba prowadząca spotkanie:

Kluczowe osoby, które muszą być obecne na spotkaniu (ze strony gospodarzy):

Kluczowe osoby ze strony mieszkańców/ grup docelowych (czyli kogo musimy zaprosić):

Proponowany harmonogram konsultacji:

Opis formy podsumowania konsultacji i akcji informacyjnej o wynikach konsultacji (informacji zwrotnej o ich wynikach):

Wstępny budżet przebiegu konsultacji:

Szkolenie: *Konsultacje społeczne* 18-19 kwietnia 2013r.; Serock

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

